



MANUAL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



Controladoria
Geral do Município
Novembro/2025

MANUAL PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



JABOATÃO
DOS GUARARAPES
PREFEITURA DA GENTE

Controladoria Geral do Município
Gerência de **Transparência**

A transparência é um dos pilares fundamentais da boa governança e um direito essencial de cada cidadão. Em Jaboatão dos Guararapes, temos avançado de forma contínua na construção de uma gestão mais aberta, participativa e orientada para resultados. O Portal da Transparência é uma expressão clara desse compromisso: uma ferramenta que disponibiliza informações públicas de forma acessível, fortalecendo o controle social e ampliando a confiança da população na administração municipal.

Acreditamos que uma cidade mais transparente é também uma cidade mais justa, eficiente e democrática. Por isso, continuamos investindo em iniciativas que aproximem o cidadão da gestão pública e garantam o uso responsável dos recursos que pertencem a todos.

Que este manual sirva como um guia útil para quem deseja conhecer melhor o funcionamento da administração municipal e contribuir, de maneira ativa, para o aprimoramento dos serviços oferecidos à população de Jaboatão dos Guararapes.

Mano Medeiros

Prefeito do Jaboatão dos Guararapes



Prefeito: Luiz Medeiros

Vice-Prefeita: Josabete Maria da Silva

Primeira Dama: Andrea Medeiros

Controladora: Pricylla Lopes

Subcontrolador: Carlos Montarroyos

Assistente Técnica: Cássia Torres

Assessora Jurídica: Karina Carvalho

Auditoria Governamental

Gerente: Katharyna Assunção

Analistas de Controle Interno: Francisco Andrade, Viviane Lemos e Rafael Chaves.

Controle de Informações Estratégicas

Gerente Financeiro: Geraldo Firmino

Analistas de Controle Interno: Allyson Alcântara, Artur Evangelista e Ewerton Barros.

Assessora Técnica: Beatriz Arruda

Corregedoria e Promoção da Integridade

Corregedora: Emyli Viana

Presidentes de Comissão: Jessika Borges e Patricia Cidrim

Membros Comissão de Inquérito: Andrea Hermínio, Anderson Pereira, César Ribeiro, Cleto Mendes, Doralice Santana, João Filgueira e Millena Santos

Ouvidoria e Controle Social

Ouvidora: Lorena Machado

Assistente de Ouvidoria: Iasmim Oliveira

Coordenação de Atendimento: Valderene Alencar

Analista de Controle Interno: Ana Paula Ferreira

Assistente Técnico: Mailton Silva

Estagiária: Ana Júlia Alves

Transparência, Inovação e Governo Aberto

Gerente: Ana Beatriz Estevez

Assessor Técnico: Luiz Otávio

Analista de Controle Interno: Luís Siqueira



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. BASE LEGAL	7
3. COMO ACESSAR	8
4. SEÇÕES TEMÁTICAS	11
4.1 LEGISLAÇÃO	12
4.2 RECEITAS	13
4.3 DESPESAS	14
4.4 LICITAÇÕES	15
4.5 CONTRATOS	18
4.6 TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS - CONVÊNIOS	21
4.7 SAÚDE	23
4.8 EDUCAÇÃO	24
5. FUNCIONALIDADES EXTRAS	25
6. INTERAÇÃO COM O CIDADÃO	26
7. CATÁLOGO DE INFORMAÇÕES	27
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS	31





1. APRESENTAÇÃO

O Portal da Transparência é o principal instrumento de controle social do Município. Ele permite que qualquer cidadão acompanhe, de forma simples e direta, como os recursos públicos são arrecadados e aplicados, tornando a gestão mais clara e próxima da população.

Ao reunir, em um só espaço, informações sobre a administração municipal, o Portal fortalece a cidadania e a confiança entre governo e sociedade. Mais do que divulgar dados, a transparência pública estimula a boa gestão: cada gasto pode ser observado e avaliado, o que incentiva a aplicação eficiente e responsável dos recursos públicos.

Atualmente, o Portal reúne mais de 40 categorias de informações, como receitas, despesas, folha de pagamento, licitações, contratos, convênios, execução de obras, relatórios fiscais, lista de espera em creches, calendário vacinal e unidades de saúde, permitindo tanto consultas pontuais quanto análises históricas da gestão municipal.

Assim, o Portal cumpre seu papel legal e estratégico como ferramenta de transparência ativa, garantindo que informações de interesse público estejam disponíveis de forma acessível, compreensível e sem necessidade de solicitação prévia.

O presente Manual de Navegação do Portal da Transparência tem como objetivo orientar o cidadão, servidores e gestores municipais quanto ao uso das funcionalidades do Portal, oferecendo instruções práticas e detalhadas para facilitar o acesso às informações públicas.

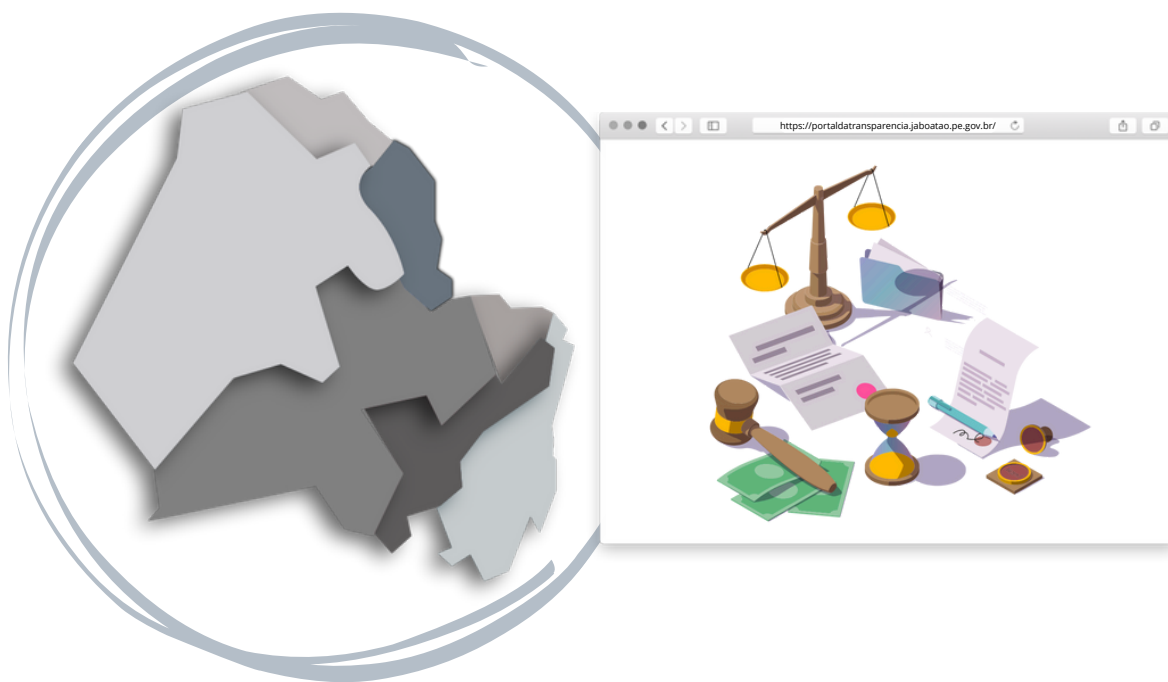
Busca-se, com isso, tornar a navegação mais intuitiva, promover o uso consciente das informações e estimular o exercício do controle social, fortalecendo o princípio da publicidade e da *accountability* na administração pública.



2. BASE LEGAL

A criação e manutenção do Portal da Transparência atendem a uma sólida base legal, fundamentada na **Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI)**, que assegura a qualquer pessoa o direito de obter informações de interesse público, e na **Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF)**, que obriga os entes públicos a divulgar, em tempo real, dados sobre a execução orçamentária e financeira. Além disso, o **Decreto Federal nº 7.185/2010** estabelece o padrão mínimo de qualidade dos sistemas de transparência, e a **Constituição Federal de 1988**, em seu artigo 37, determina os princípios que regem a administração pública, entre eles a publicidade, a moralidade e a eficiência.

Dessa forma, o Portal da Transparência de Jaboatão dos Guararapes cumpre seu papel legal, ético e estratégico ao disponibilizar informações de interesse coletivo de forma acessível, compreensível e sem necessidade de solicitação prévia. Mais do que uma exigência normativa, ele é uma expressão concreta de compromisso com uma **gestão pública mais transparente, eficiente e participativa**, que reconhece o cidadão como parte essencial do processo de governança e da construção de uma cidade mais justa e responsável.



3. COMO ACESSAR

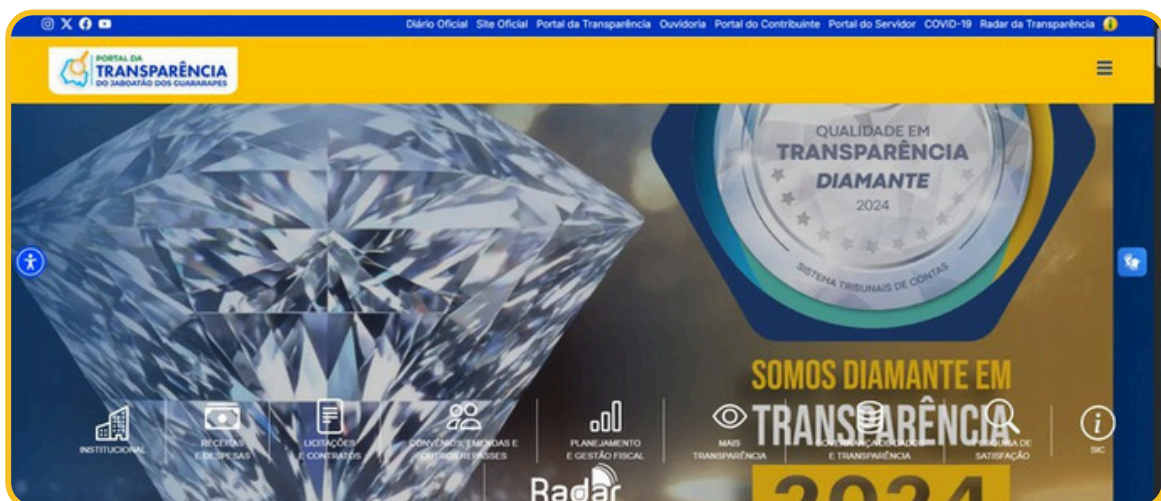
O Portal da Transparência pode ser acessado pelo endereço eletrônico: <https://portaldatransparencia.jaboatao.pe.gov.br/> ou no [site oficial da Prefeitura](#), no menu superior “Portal da Transparência”.

Ao acessar a página inicial, é possível navegar pelas seções temáticas ou utilizar o ícone de lupa para localizar as informações desejadas.

O Portal é compatível com computadores, tablets e smartphones, mantendo as mesmas funcionalidades em diferentes tamanhos de tela.



PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

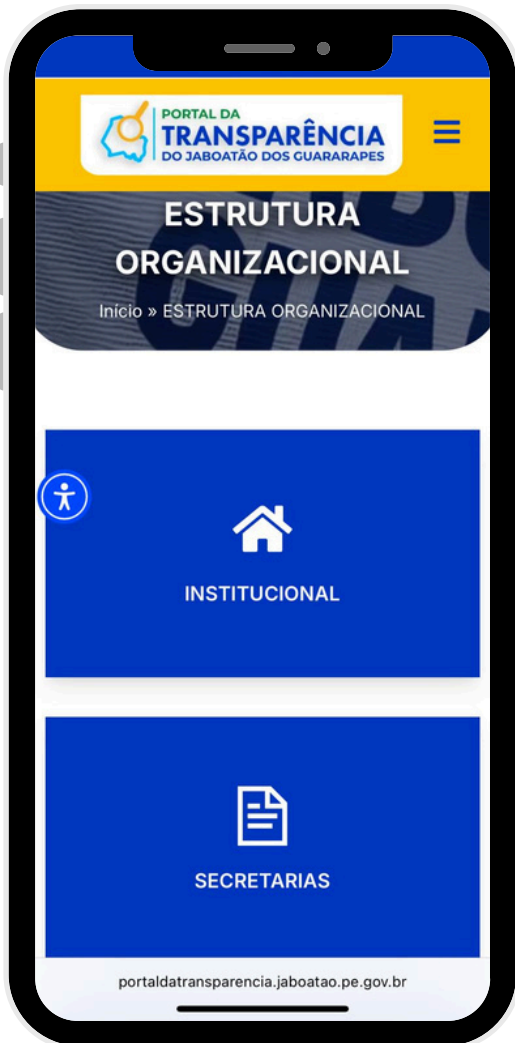


Ao acessar a página inicial, é possível navegar pelas seções temáticas ou utilizar o ícone de lupa para localizar as informações desejadas.



O Portal é compatível com computadores, **tablets** e **smartphones**, mantendo as mesmas funcionalidades em diferentes tamanhos de tela.





4. SEÇÕES TEMÁTICAS

O Portal da Transparência está estruturado em **07 seções temáticas**, que reúnem informações sobre os principais eixos da gestão pública municipal. Cada uma delas agrupa conteúdos específicos, organizados de forma a facilitar o acesso e a compreensão pelo cidadão.

A seguir, são destacados exemplos de páginas e conteúdos que integram algumas dessas seções, com o propósito de ilustrar a disposição das informações e a estrutura adotada na plataforma.



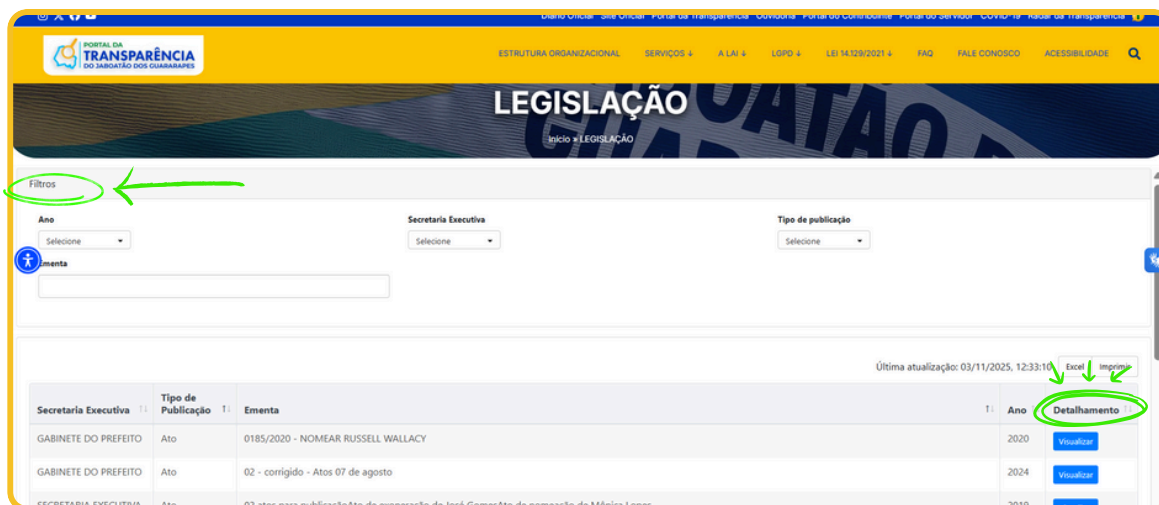
4.1 LEGISLAÇÃO

Dentro da seção **Institucional**, a página Legislação reúne os principais atos normativos do Município, como leis, decretos, portarias, instruções normativas e outros dispositivos legais que orientam a gestão pública e a atuação dos órgãos municipais. Essa área permite ao cidadão consultar diretamente a base legal que fundamenta as políticas e ações do governo municipal.

Como acessar:
Na página inicial do Portal, clique em Legislação.



A tela inicial traz filtros de pesquisa que facilitam a localização das normas, como **ano**, **secretaria executiva**, **tipo de publicação** e **ementa**. Além disso, ao clicar em “Detalhamento”, o usuário pode acessar o documento na íntegra, consultando diretamente o conteúdo completo do ato publicado.



4.2 RECEITAS

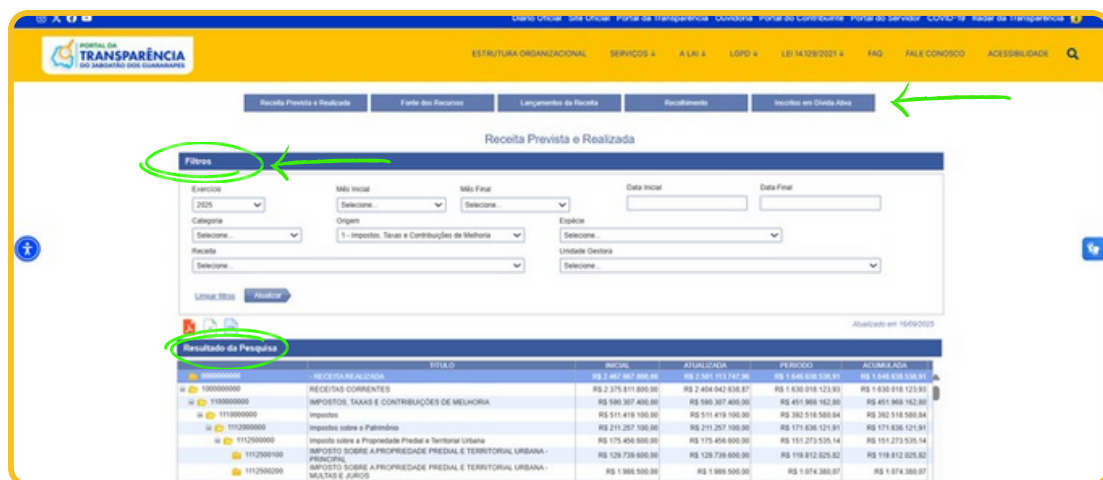
Na área de Receitas, o cidadão pode acompanhar como o município arrecada recursos para financiar suas atividades. Essa seção é importante porque permite entender de onde vem o dinheiro público e acompanhar a evolução da arrecadação ao longo do tempo.

Como acessar:
Na página inicial do Portal, clique em Receitas:



A tela inicial abrirá a consulta **Receita Prevista e Realizada**, mas o usuário também pode navegar entre outras opções disponíveis no menu superior da página:

- **Fonte dos Recursos** – mostra de onde vem cada valor arrecadado;
- **Lançamentos da Receita** – apresenta os registros detalhados de entrada de valores;
- **Recolhimento** – exibe os pagamentos realizados pelos contribuintes;
- **Inscritos em Dívida Ativa** – permite visualizar receitas que ainda não foram quitadas e foram inscritas para cobrança.



Ainda na página de **Receitas**, é possível **filtrar os dados** por ano (exercício), categoria, origem, unidade gestora, espécie e outros parâmetros. Depois de selecionar os filtros desejados, clique em **Atualizar** para gerar os resultados.



Além disso, as informações podem ser exportadas em três formatos: PDF – para visualização e impressão; Excel (XLS) – para planilhas e análises mais detalhadas e CSV – para uso em sistemas e ferramentas de dados.

4.3 DESPESAS

Na área de Despesas, o cidadão pode acompanhar os pagamentos realizados pela Prefeitura, além de todo o ciclo da despesa pública. É possível visualizar quanto foi empenhado, anulado, liquidado e efetivamente pago. Essa seção permite saber quem recebeu, quanto recebeu e para qual finalidade, trazendo clareza sobre a aplicação dos recursos públicos.

Como acessar:

Na página inicial do Portal, clique em Despesas:



A tela inicial abre a consulta Despesa por Natureza, mas há outras opções no menu superior da página:

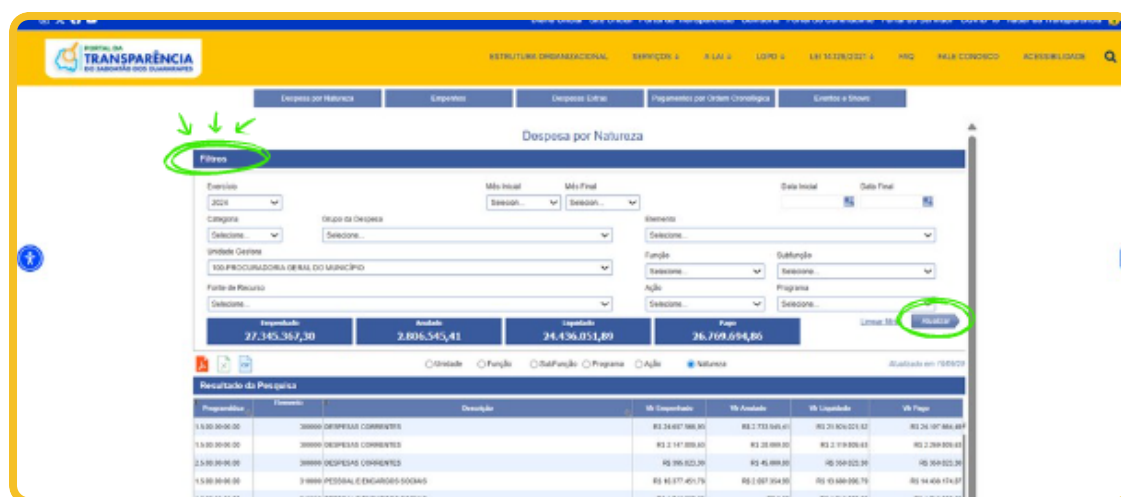
- **Empenhos** – mostra os compromissos assumidos pela Prefeitura;
- **Despesas Extras** – traz informações que não se enquadram na classificação comum;
- **Pagamentos por Ordem Cronológica** – lista pagamentos feitos na sequência em que foram autorizados;
- **Eventos e Shows** – detalha gastos específicos com esse tipo de atividade.



Como interpretar:

- **Empenhado** – valor reservado para determinada despesa (é como a Prefeitura garante que vai pagar, uma “reserva de pagamento”);
- **Anulado** – valor de um empenho que foi cancelado (quando a Prefeitura desiste daquela despesa ou ela não é mais necessária);
- **Liquidado** – valor confirmado após a entrega do produto ou serviço (significa que o fornecedor cumpriu o combinado e a despesa foi conferida);
- **Pago** – valor que já saiu efetivamente dos cofres públicos (dinheiro transferido para quem prestou o serviço ou forneceu o bem).

Ainda na página de **Despesas**, o usuário pode filtrar as consultas por ano, categoria, grupo da despesa, unidade gestora, fonte de recurso, função, subfunção, programa, ação, elemento de despesa, entre outros parâmetros. Após selecionar os filtros desejados, clique em **Atualizar** para visualizar os resultados.



4.4 LICITAÇÕES

Na área de Licitações, o cidadão acompanha os processos de compras e contratações realizados pela Prefeitura.

Estão disponíveis informações sobre:

- **Objeto resumido e detalhado** (o que a Prefeitura está comprando ou contratando);
- **Modalidade** (pregão, concorrência, dispensa, etc.);
- **Secretaria responsável**;
- **Situação do processo** (andamento, homologado, concluído).

Essa área garante transparência em cada etapa da contratação, permitindo verificar quem forneceu, por quanto e para qual finalidade.



Como acessar:

Na página inicial do Portal, clique em Licitações:



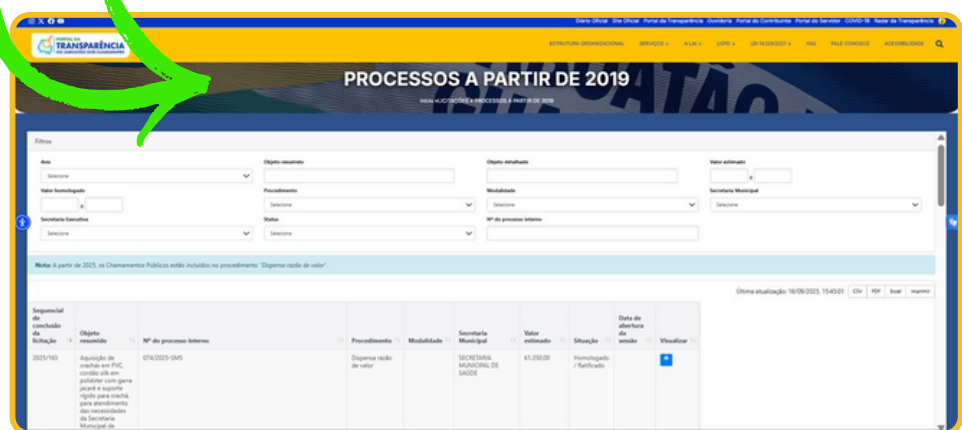
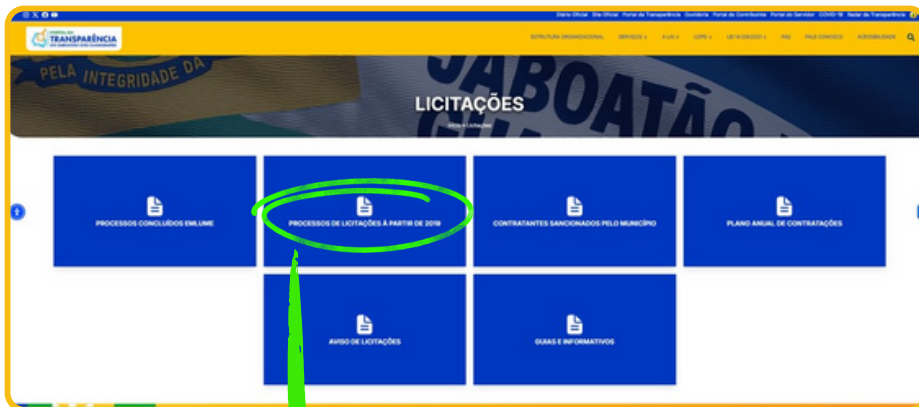
Ao acessar a página inicial de Licitações, o usuário encontra diferentes opções de consulta:

- **Processos Concluídos EMLUME** – registros de processos licitatórios realizados pela Empresa Municipal de Iluminação Pública;
- Processos de Licitações a partir de 2019 – base de dados atualizada, com filtros detalhados para pesquisa por ano, secretaria, modalidade e valor;
- Contratantes Sancionados pelo Município – relação de empresas e fornecedores penalizados por descumprimento de contratos;
- Plano Anual de Contratações – apresenta o planejamento das contratações previstas para o ano;
- Aviso de Licitações – publicações oficiais com chamadas e informações iniciais sobre os processos abertos;
- Guias e Informativos – materiais de apoio que ajudam o cidadão a entender melhor os procedimentos de compras públicas.

Essa organização permite que cada pessoa escolha o nível de detalhe que deseja consultar, seja para acompanhar um processo específico ou para ter uma visão geral das contratações do município.

Ao clicar em “Processos de licitações a partir de 2019”, o usuário consegue acessar informações detalhadas acerca dos processos licitatórios realizados pelo município:





Como interpretar:

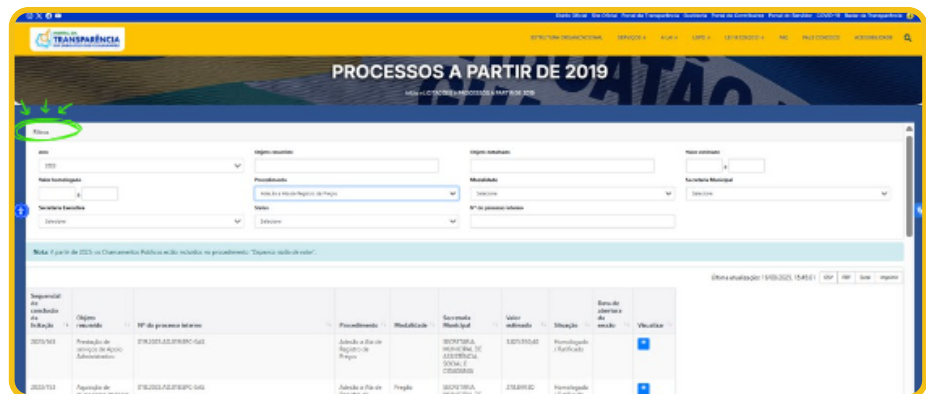
- **Sequencial de conclusão da licitação** – número de referência do processo;
- **Objeto resumido** – breve descrição do que está sendo adquirido;
- **Procedimento/Modalidade** – tipo de licitação utilizada (ex.: pregão eletrônico, dispensa de valor, concorrência pública);
- **Secretaria Municipal** – órgão responsável pela contratação;
- **Valor estimado** – quanto a Prefeitura previa gastar;
- **Situação** – estágio atual do processo (ex.: em andamento, homologado ou ratificado);
- **Data de abertura da sessão** – quando o processo licitatório foi iniciado;
- **Visualizar** – ícone para acessar mais detalhes do processo.

O cidadão também pode utilizar os filtros disponíveis para refinar a pesquisa, como:

- Ano;
- Objeto resumido/detalhado;
- Valor estimado ou homologado;
- Secretaria Municipal ou Executiva;
- Modalidade (ex.: Pregão Eletrônico, Concorrência, Dispensa por valor);
- Situação (em andamento, homologado, etc.).



Os resultados são atualizados automaticamente conforme os filtros são selecionados.



4.5 CONTRATOS

Na área de Licitações, o cidadão acompanha os processos de compras e contratações realizados pela Prefeitura.

Estão disponíveis informações sobre:

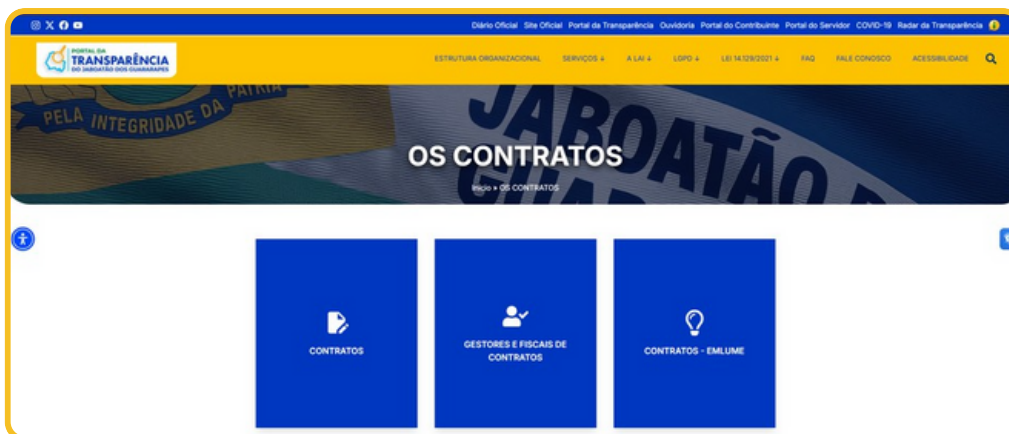
- **Objeto resumido e detalhado** (o que a Prefeitura está comprando ou contratando);
- **Modalidade** (pregão, concorrência, dispensa, etc.);
- **Secretaria responsável;**
- **Situação do processo** (andamento, homologado, concluído).

Essa área garante transparência em cada etapa da contratação, permitindo verificar quem forneceu, por quanto e para qual finalidade.

Como acessar:

Na página inicial do Portal, clique em Contratos:



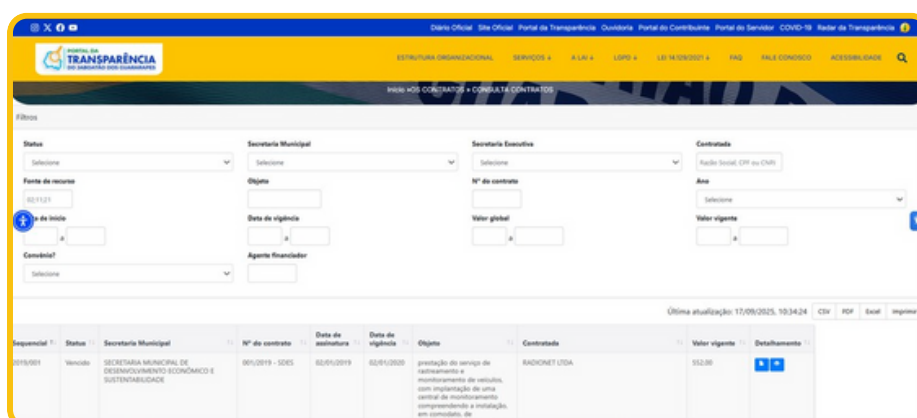


Na página inicial, o cidadão encontra três caminhos principais de consulta:

- **Contratos** – acesso direto à base de dados com todos os contratos firmados pelo município. É possível consultar por órgão responsável, objeto do contrato, fornecedor e valor contratado;
- **Gestores e Fiscais de Contratos** – relação dos servidores designados para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, garantindo maior controle e responsabilização;
- **Contratos – EMLUME** – histórico de contratos firmados através da Empresa Municipal de Iluminação Pública.

Na área de **Contratos**, o cidadão pode acompanhar os acordos firmados entre a Prefeitura e fornecedores de bens ou serviços. Aqui estão disponíveis informações como:

- **Número do contrato;**
- **Secretaria responsável;**
- **Objeto (o que está sendo contratado);**
- **Empresa contratada (com razão social, CNPJ ou CPF); Data de assinatura e vigência;**
- **Valor global e valor vigente.**



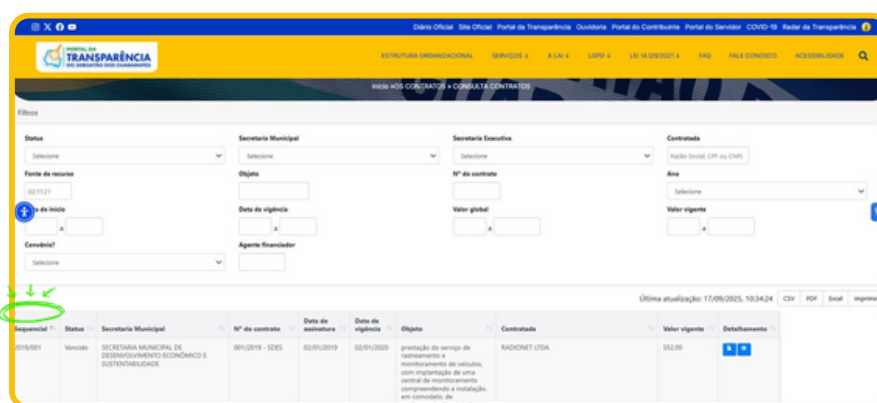
Como interpretar:

- **Status** – indica se o contrato está em vigor ou vencido;
- **Secretaria** – mostra o órgão responsável pela execução;
- **Objeto** – descreve o serviço ou produto contratado;
- **Contratada** – empresa ou pessoa física que firmou o contrato;
- **Data de assinatura e vigência** – período de validade do contrato;
- **Valor global** – valor total firmado no contrato;
- **Valor vigente** – valor atualizado, considerando aditivos ou alterações;
- **Detalhamento** – nesta coluna, o usuário pode:
 - 📄 Visualizar a íntegra do contrato (ícone de documento);
 - 🔍 Acessar mais detalhes, como termos aditivos, apostilamentos e outros registros relacionados.


Assim como em Licitações, é possível refinar a pesquisa por:

- Ano;
- Status (vigente, vencido etc.);
- Secretaria Municipal ou Executiva; Número do contrato;
- Objeto (descrição do que foi contratado);
- Empresa contratada (razão social, CNPJ ou CPF); Data de vigência ou data de assinatura;
- Valor global ou valor vigente;
- Fonte de recurso ou convênio associado.

Os resultados aparecem automaticamente conforme os filtros são aplicados.



The screenshot shows the 'Consulta Contratos' interface with various filters applied. The filters include Status (Vencido), Secretaria Municipal (SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SUSTENTABILIDADE), Objeto (prestação de serviço de reparamento e manutenção de veículos, com implantação de uma central de monitoramento compreendendo a instalação em comodato de), and Valor global (52,00). The table below shows the results of these filters.

Responsável	Status	Secretaria Municipal	Nº do contrato	Data de assinatura	Data de vigência	Objeto	Contratada	Valor vigente	Detalhamento
078/2019	Vencido	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E SUSTENTABILIDADE	001/2019 - 0205	02/01/2019	02/01/2020	prestação de serviço de reparamento e manutenção de veículos, com implantação de uma central de monitoramento compreendendo a instalação em comodato de	SADONET LTDA	52,00	



4.6 TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS - CONVÊNIOS

A página Transferências Recebidas – Convênios, integrante da seção Convênios, Emendas e Outros Repasses, apresenta a relação de convênios firmados entre o Município e outros entes públicos. O objetivo é assegurar a transparência sobre os recursos financeiros recebidos, suas finalidades e a execução das ações correspondentes.

Como acessar:
Na página inicial do Portal, clique em Transferências Recebidas/Convênios



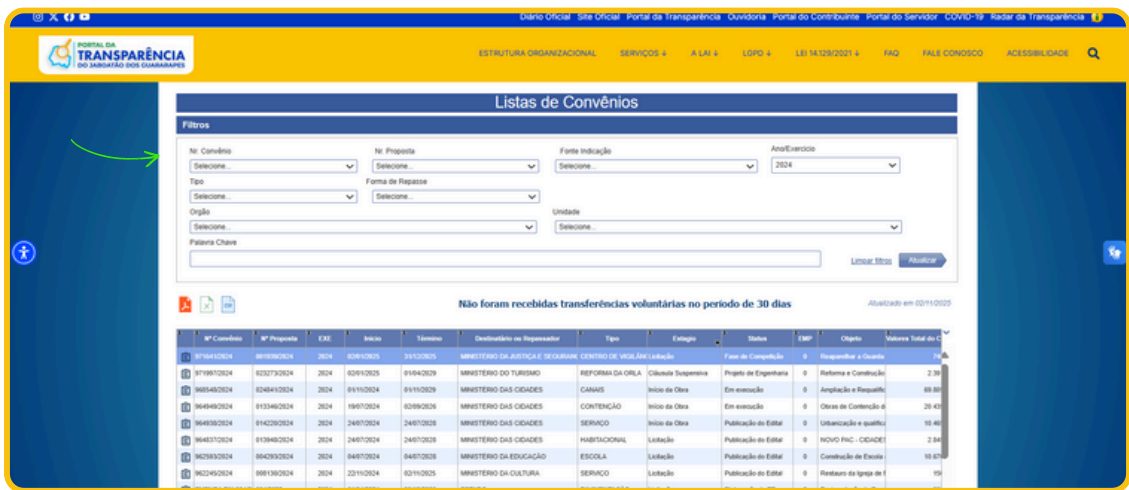
A tela inicial dispõe de filtros de pesquisa que permitem ao cidadão localizar informações específicas como:

- **Número do convênio ou proposta**
- **Órgão concedente**
- **Data de início e término**
- **Objeto**



Nr. Convênio	Nr. Proposta	E.X.E.	Início	Término	Desenvolvido no Repassador	Tipo	Categoria	Status de Convênio	Emp	Objeto	Mês(es) Total do
119812024	823273204	2024	08/10/2023	31/03/2024	MINISTERIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO	CENTRO DE VIGILÂNCIA LOCALIZADA		Ativo	8	Manutenção e compra	
119812024	823273204	2024	08/10/2023	31/03/2024	MINISTERIO DO TURISMO	REFORMA DA ORLA	Cidade Suspensa	Projeto de Engenharia	8	Manutenção e Construção	2,38
119812024	823273204	2024	08/10/2023	31/03/2024	MINISTERIO DAS CIDADANIAS	CANALIS	Início de Obra	Em execução	8	Ampliação e Reforma	69,50



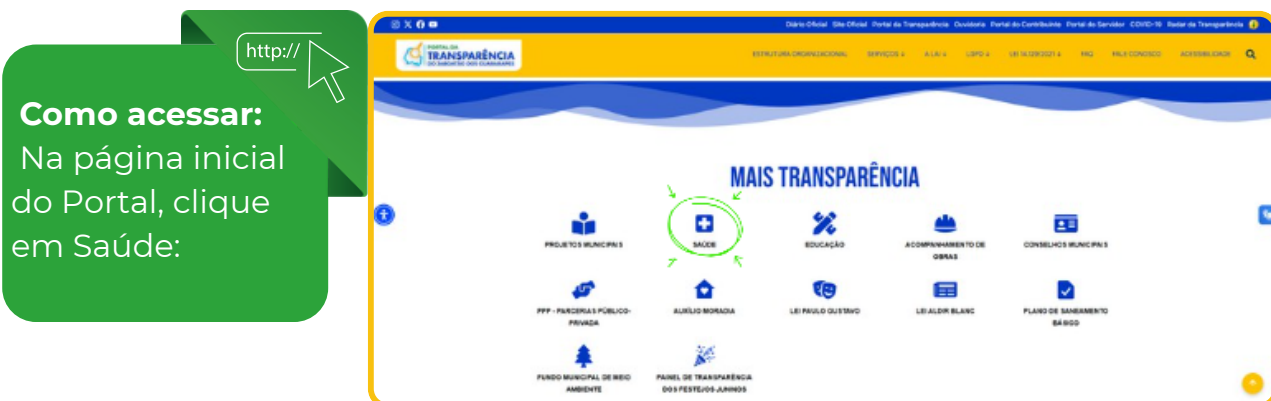


Ao clicar no ícone de “**Detalhamento**”, o usuário tem acesso às **informações completas** do convênio. A página também apresenta a listagem das parcelas repassadas, com valores e datas, além de campos destinados à execução orçamentária e financeira.



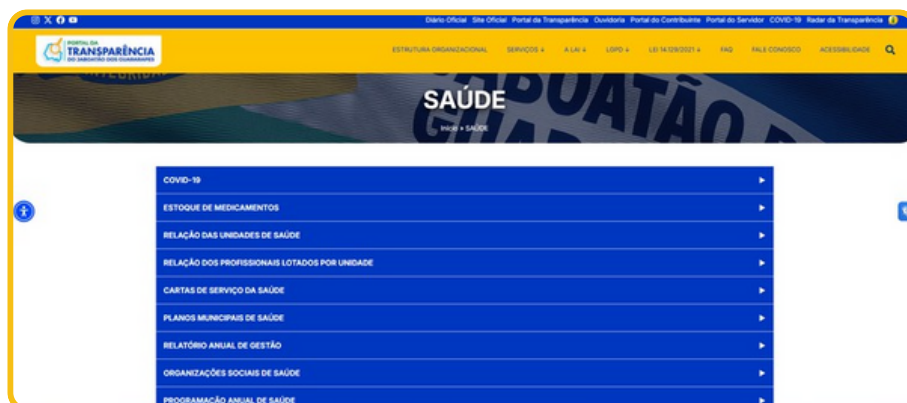
4.7 SAÚDE

A área de Saúde do Portal da Transparência concentra informações de utilidade pública e dados de gestão. Nela, o cidadão encontra desde dados práticos para o dia a dia (como locais de atendimento e calendário vacinal) até relatórios estratégicos da política de saúde no município.



Entre os conteúdos disponíveis, destacam-se:

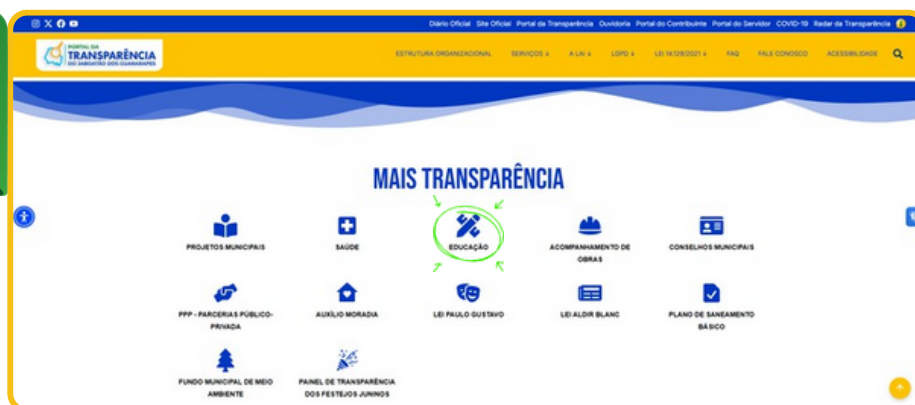
- **Calendário vacinal** – atualizado com as vacinas ofertadas pelo município e suas indicações;
- **Unidades de saúde** – relação completa das unidades, com endereço e horário de funcionamento, permitindo ao cidadão identificar onde buscar atendimento;
- **Profissionais e serviços** – informações sobre equipes e tipos de atendimento disponíveis em cada unidade;
- **Planejamento e relatórios** – documentos como planos municipais e relatórios de gestão, que mostram as diretrizes e resultados alcançados na área de saúde.



4.8 EDUCAÇÃO

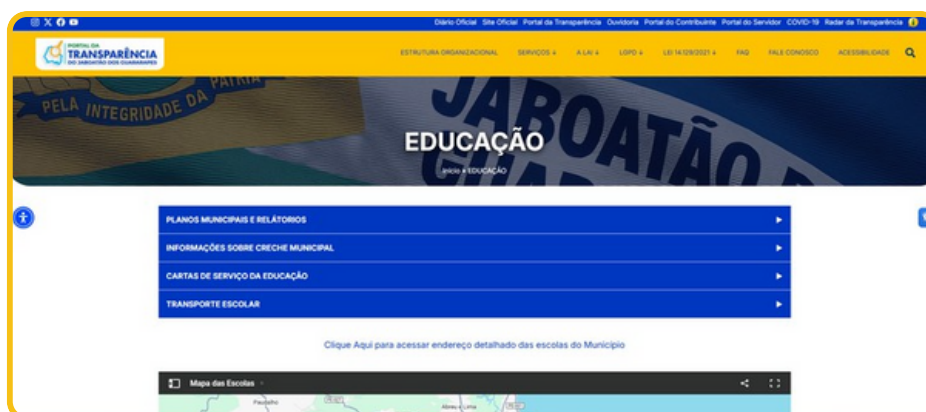
Na área de Educação, o Portal da Transparência reúne informações sobre a rede municipal de ensino e os serviços relacionados. O cidadão pode consultar desde relatórios de gestão, até dados práticos sobre creches, escolas e transporte escolar.

Como acessar:
Na página inicial do Portal, clique em Educação:



Entre os destaques estão:

- **Informações sobre creche municipal** – acesso à lista de espera para vagas em creches, garantindo transparência e equidade no processo de matrícula;
- **Planos municipais e relatórios** – documentos que mostram o planejamento e a execução da política educacional;
- **Cartas de serviço da educação** – informam os serviços disponíveis e como acessá-los;
- **Transporte escolar** – publica as documentações exigidas pela Resolução TC nº 156/2021, que trata da contratação, do controle e da transparência do serviço de transporte escolar.



5. FUNCIONALIDADES EXTRAS

Além das áreas prioritárias de consulta, o Portal da Transparência oferece recursos adicionais que facilitam a navegação e ampliam as possibilidades de uso pelo cidadão:

- **Filtros de pesquisa** – permitem refinar consultas por ano, secretaria, categoria, valor, período e outros critérios, deixando a navegação mais rápida e objetiva;
- **Exportação de dados** – em diversas seções do Portal, o usuário pode exportar as informações em diferentes formatos, como PDF (visualização e impressão), Excel (XLS) (planilhas) e CSV (uso em sistemas e análises);
- **Acessibilidade** – o Portal conta com ferramentas de acessibilidade, ampliando o acesso a todos os cidadãos.



Além disso, o Portal disponibiliza uma **Pesquisa de Satisfação**, que permite ao usuário registrar sua opinião, sugerir melhorias e indicar pontos de atenção. Esse canal reforça o compromisso de aprimorar continuamente a navegação, a qualidade das informações e a transparência oferecida à população.



6. INTERAÇÃO COM O CIDADÃO

O Portal da Transparência é atualizado continuamente para oferecer informações claras e acessíveis à população. Além das consultas disponíveis, o cidadão pode entrar em contato pelos canais oficiais de atendimento:

Ouvidoria Geral

📞 Telefones: 0800 081 8899 | (81) 9 9422-5177 | (81) 9 9975-3655

🕒 Horário de atendimento: 8h às 14h

✉ E-mail: ouvidoria@jaboatao.pe.gov.br

🌐 Site: e-Ouve

Pesquisa de Satisfação

Espaço no próprio Portal onde o usuário pode avaliar sua experiência e sugerir melhorias.

Perguntas Frequentes (FAQ)

💡 Acesso: <https://portaldatransparencia.jaboatao.pe.gov.br/perguntas-frequentes>

Contato para suporte ao Portal da Transparência

✉ E-mail: transparencia.jaboatao@gmail.com

Equipe responsável pelo Portal da Transparência:

- **Ana Beatriz Estevez Ferreira** – Gerente de Transparência, Inovação e Governança de Dados
- **Luís Alves de Siqueira Júnior** – Analista de Transparência
- **Luiz Otávio Magalhães** – Assessor de Transparência

Esses canais garantem que a Prefeitura permaneça acessível ao cidadão e comprometida com o aprimoramento contínuo da transparência pública.



7. CATÁLOGO DE INFORMAÇÕES

O Portal da Transparência do Município de Jaboatão dos Guararapes foi desenvolvido para oferecer uma navegação simples, acessível e intuitiva, permitindo que qualquer cidadão localize informações de interesse público. Sua estrutura é organizada em menus e seções temáticas que reúnem os principais dados sobre a gestão municipal.

Além da navegação pelos menus, o portal dispõe de ferramentas de busca e filtros que permitem consultas por palavra-chave, período, tipo de despesa, órgão ou fornecedor, tornando a pesquisa mais precisa e objetiva.

Neste capítulo, é apresentado o Catálogo de Informações, que consolida todas as áreas e conteúdos disponíveis no Portal da Transparência, organizados por temas. Cada item indica o tipo de informação disponibilizada, e a seção do portal em que ela pode ser consultada.



MENU PRINCIPAL

- [Atalhos para Estrutura Organizacional, Serviços, Regulamentação LGPD, Regulamentação LAI, FAQ, Fale Conosco e Acessibilidade.](#)



INSTITUCIONAL

- [Estrutura Organizacional](#) - visão das secretarias, órgãos e entidades da administração direta e indireta (com abas por tipo);
- [Recursos Humanos](#) - informações institucionais de RH (ex.: lotações/órgãos; conteúdos vinculados à estrutura; remuneração);
- [Legislação](#) - acesso a normas e regulamentos municipais;
- [Concursos e Seleções](#) - publicações relacionadas a seleções e concursos públicos realizados pelo município;
- [Bens Patrimoniais](#) - conteúdo patrimonial do município;
- [Previdência Municipal \(JaboataoPrev\)](#) - atalho para o site do JaboatãoPrev;
- [Orientações e Recomendações](#) - materiais de apoio institucionais.





RECEITAS E DESPESAS

- Receitas - recursos que entram nos cofres do município, como impostos, taxas, transferências e outras fontes de arrecadação;
- Renúncias de Receita - valores relativos a benefícios fiscais concedidos pelo município, como isenções, incentivos ou reduções de tributos;
- Despesas - detalhamento sobre a aplicação de recursos públicos;
- Pagamento por Ordem Cronológica - consulta dos pagamentos respeitando a fila cronológica;
- Retenções de Imposto;
- Diárias e Passagens - valores pagos a servidores para custear deslocamentos e viagens a serviço do município;
- Receitas e Despesas com Infrações de Trânsito - registros das multas aplicadas (receitas) e dos gastos relacionados à gestão do trânsito (despesas).



LICITAÇÕES E CONTRATOS

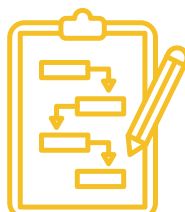
- Licitações – informações sobre editais, avisos, processos concluídos, plano anual de contratações e contratantes sancionados;
- Contratos – dados dos contratos firmados, com acesso à íntegra e a documentações complementares, como termos aditivos, apostilamentos e demais registros vinculados.





CONVÊNIOS, EMENDAS E OUTROS REPASSES

- Transferências Realizadas / Termos de Parceria – disponibiliza todos os repasses feitos pelo município a entidades e organizações, bem como os termos de parceria formalizados mesmo quando não há transferência de recursos financeiros;
- Transferências Recebidas / Convênios – apresenta os recursos que o município recebe por meio de convênios e transferências voluntárias, indicando origem, valores, objeto e situação de execução;
- Emendas Parlamentares – detalha as emendas destinadas por parlamentares, indicando valores, objeto e situação de execução;
- Terceiro Setor – reúne as informações sobre parcerias com organizações da sociedade civil, incluindo os instrumentos celebrados, relatórios de atividades, prestações de contas e demais documentos de acompanhamento;
- Duodécimo – disponibiliza os valores repassados mensalmente a Câmara Municipal.



PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL

- Planejamento Municipal - Mapa da Estratégia, Plano Estratégico Institucional e instrumentos PPA, LDO, LOA;
- Prestação de Contas - reúne relatórios da LRF (RREO e RGF), a Prestação de Contas Anual, parecer prévio do TCE, atas de audiências públicas e julgamentos das contas pelo TCE e pela Câmara Municipal;
- Programas e Ações - visão por programas e ações orçamentários.





MAIS TRANSPARÊNCIA

- Projetos Municipais – apresenta algumas iniciativas e programas desenvolvidos pela gestão;
- Saúde – acesso a informações da rede municipal, como unidades, calendário vacinal e listas de espera, entre outras;
- Educação – dados sobre creches, lista de espera, transporte escolar e relatórios da área. Acompanhamento de Obras – painel de monitoramento das obras em andamento no município;
- Conselhos Municipais – informações sobre conselhos temáticos e sua composição;
- PPP – Parcerias Público-Privadas – dados sobre as PPPs firmadas, como iluminação pública e saúde;
- Auxílio Moradia – relação mensal de beneficiários contemplados pelo benefício;
- Lei Paulo Gustavo – informações sobre a execução da lei de incentivo à cultura;
- Lei Aldir Blanc – dados sobre os recursos aplicados pela lei emergencial de apoio à cultura;
- Plano de Saneamento Básico – documentos e informações sobre o planejamento de saneamento no município;
- Fundo Municipal de Meio Ambiente – dados sobre o fundo e respectivas prestações de contas;
- Painel de Transparência dos Festejos Juninos – acompanhamento detalhado das contratações e gastos relacionados às festas juninas em parceria com o Ministério Público de Pernambuco - MPPE.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Portal da Transparência do Município de Jaboatão dos Guararapes representa um marco no compromisso da gestão pública com a ética, a integridade e a participação cidadã. Mais do que um espaço para consulta de dados, o Portal é um instrumento vivo de controle social, que permite ao cidadão acompanhar e avaliar a aplicação dos recursos públicos, fortalecendo o elo entre a administração e a sociedade.

Com a consolidação deste manual, buscamos facilitar o acesso e a compreensão das informações disponibilizadas, estimulando o uso efetivo do Portal por servidores, gestores, estudantes, jornalistas e pela população em geral. A transparência não é apenas uma exigência legal, mas uma prática que reforça a confiança nas instituições públicas e promove uma cultura de gestão responsável e participativa.

Entendemos que a transparência é um processo contínuo, que exige atualização permanente, aprimoramento das ferramentas digitais e escuta ativa dos cidadãos. Nesse sentido, o Portal da Transparência de Jaboatão dos Guararapes continuará sendo aprimorado, incorporando novas funcionalidades e integrando informações de forma cada vez mais interativa e acessível.

Por fim, reafirmamos que o exercício da cidadania passa, necessariamente, pela informação. Ao acessar o Portal, cada cidadão contribui para a construção de uma gestão mais aberta, participativa e eficiente.

A Controladoria Geral do Município reforça, assim, o seu papel como guardiã da transparência e do controle social, reafirmando o compromisso com a ética pública, a eficiência administrativa e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.



Manual Portal da Transparência

CONTEÚDO

Ana Beatriz Estevez

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

João Filgueira

REVISÃO ORTOGRÁFICA

Doralice Santana

REVISÃO GERAL

Pricylla Lopes

Jaboatão dos Guararapes - PE

Novembro/2025



**Fazendo de Jaboação
a melhor cidade para
se viver.**



Controladoria
Geral do Município



JABOATÃO
DOS GUARARAPES
PREFEITURA DA GENTE